

宮城県印刷会館使用願（一般用）

申請日 年 月 日

1. 使用年月日 年 月 日 時 分～ 年 月 日 時 分

2. 使用目的

集会の名称

参加者の概数

機材・機器等の持込み・搬入の有無

弁当類・教材・商品の類（ ）

3. 使用申込者

所在地 _____ 電話番号（ ）

事業所名 _____ 使用責任者 _____

4. 利用料・冷暖房料（消費税10%別途）

| | | 午 前 | 午 後 | 全 日 | 夜 間 |
|----------------------|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 09:00～13:00 | 13:00～17:00 | 09:00～17:00 | 17:00～20:00 |
| 1 F 大ホール(最大100名) | 利用料 | 11,000 | 11,000 | 22,000 | 14,300 |
| | 休日利用料 | 13,750 | 13,750 | 27,500 | 17,600 |
| | 冷暖房料 | 4,500 | 4,500 | 9,000 | 4,500 |
| 2 F 特別会議室 (最大30名) | 利用料 | 11,000 | 11,000 | 22,000 | 14,300 |
| | 休日利用料 | 13,750 | 13,750 | 27,500 | 17,600 |
| | 冷暖房料 | 4,500 | 4,500 | 9,000 | 4,500 |

5. 器材の使用申込み（消費税10%別途）

| 器材の種類 | 数量 | 利用料 | 申込（○印） |
|-------------------------------------|----|-----------|--------|
| マ イ ク | 3本 | 無 料 | |
| 電 動 ス ク リ ー ン | 1基 | 1回 3,000円 | |
| デジタルプロジェクタ(PT-100FNT 天上固定型) | 1式 | 1回 3,000円 | |
| ※MAXHUB65型(ホールインワンミティングボード) Web会議機能 | 1式 | 1回 3,000円 | |
| ノ ー ト パ ソ コ ン | 1式 | 1回 2,000円 | |

※会議に必要なハードウェア・ソフトウェアを搭載（お持ち帰り・プレゼン・Web会議機能）電動スクリーンと併用の場合は5,000円とします。

- 土曜日・日曜日・祝休日は「休日利用料」となります。
- 変則時間帯の利用は、両時間帯にまたがる料金とします。
- 準備時間（前日の器材・機器の搬入・搬出等）も利用時間の中に入るものとします。
- 半日を連続日数での利用の際、原状回復とならない使用器材等の放置時間がある場合は、残り半日の利用料金は半日利用料金の半額とします。
- 印刷製版機器、電機器具その他の商品を展示及び実演、講習会等を行う場合は、規定料金の **30%増** とします。
- 朝09:00以前からの利用、超過時間については、**30分毎に1,800円の割増し**（消費税10%別途）となります。
- 機器展示会等の場合の電気料金は、別計算となります。

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止予防に努めております。利用人数についてはご相談ください。

6. 利用上の注意

- 会館を利用される場合は、会館事務局職員の指示に従ってください。
- 駐車場内での事故等につきましては一切の責任を負いません。
- 弁当空容器、ゴミくず等は、お手数でもお持ち帰りをお願いします。

〒983-0034 仙台市宮城野区扇町三丁目9番12号 TEL022-284-7586 FAX022-232-9249

宮城県印刷会館使用願(会員用)

申請日 年 月 日

1. 使用年月日 年 月 日 時 分～ 年 月 日 時 分

2. 使用目的

集会の名称

参加者の概数

機材・機器等の持込み・搬入の有無

弁当類・教材・商品の類 ()

3. 使用申込者

所在地 _____ 電話番号 ()

事業所名 _____ 使用責任者 _____

4. 利用料・冷暖房料(消費税10%別途)

| | | 午 前 | 午 後 | 全 日 | 夜 間 |
|---------------------|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 09:00～13:00 | 13:00～17:00 | 09:00～17:00 | 17:00～20:00 |
| 1F大ホール(最大100名) | 利用料 | 8,800 | 8,800 | 17,600 | 11,000 |
| | 休日利用料 | 11,000 | 11,000 | 22,000 | 14,300 |
| | 冷暖房料 | 4,500 | 4,500 | 9,000 | 4,500 |
| 2F 特別会議室 (最大30名) | 利用料 | 8,800 | 8,800 | 17,600 | 11,000 |
| | 休日利用料 | 11,000 | 11,000 | 22,000 | 14,300 |
| | 冷暖房料 | 4,500 | 4,500 | 9,000 | 4,500 |

5. 器材の使用申込み(消費税10%別途)

| 器材の種類 | 数量 | 利用料 | 申込(○印) |
|--------------------------------------|----|-----------|--------|
| マイク | 3本 | 無料 | |
| 電動スクリーン | 1基 | 1回 3,000円 | |
| デジタルプロジェクタ(PT-100FNT 天上固定型) | 1式 | 1回 3,000円 | |
| ※MAXHUB65型(オールインワンミーティングボード) Web会議機能 | 1式 | 1回 3,000円 | |
| ノートパソコン | 1式 | 1回 2,000円 | |

※会議に必要なハードウェア・ソフトウェアを搭載(お持ち帰り・プレゼン・Web会議機能) 電動スクリーンと併用の場合は5,000円とします。

- 土曜日・日曜日・祝休日は「休日利用料」となります。
- 変則時間帯の利用は、両時間帯にまたがる料金とします。
- 準備時間(前日の器材・機器の搬入・搬出等)も利用時間の中に入るものとします。
- 半日を連続日数での利用の際、原状回復とされない使用器材等の放置時間がある場合は、残り半日の利用料金は半日利用料金の半額とします。
- 印刷製版機器、電機器具その他の商品を展示及び実演、講習会等を行う場合は、規定料金の**30%増**とします。
- 朝09:00以前からの利用、超過時間については、**30分毎に1,800円の割増し**(消費税10%別途)となります。
- 機器展示会等の場合の電気料金は、別計算となります。

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止予防に努めております。利用人数についてはご相談ください。

6. 利用上の注意

- 会館を利用される場合は、会館事務局職員の指示に従ってください。
- 駐車場内での事故等につきましては一切の責任を負いません。
- 弁当空容器、ゴミくず等は、お手数でもお持ち帰りをお願いします。

〒983-0034 仙台市宮城野区扇町三丁目9番12号 TEL022-284-7586 FAX022-232-9249